



Ajuntament de Forcall

BASES CONVOCATÒRIA CONCURS PÚBLIC DE DOS BEQUES DE PRÀCTIQUES EN L'AJUNTAMENT DE FORCALL PER A L'ANY 2016.

L'Ajuntament de Forcall s'ha adherit a la convocatòria d'ajudes de la Diputació Provincial de Castelló per a la concessió de beques de formació de pràctiques a realitzar en els Ajuntaments de la Província, i per acord plenari de data 23 de març de 2016, s'aproven les bases que regiran esta convocatòria.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

L'objectiu principal és la formació dels estudiants per tal d'adquirir una experiència professional, al temps que adquireixen coneixements relacionats amb els seus estudis en l'àmbit de l'administració local.

D'esta manera, amb la present convocatòria l'Ajuntament contractarà a **dos joves** per a dur a terme el projecte " **Dinamització sociocultural en el municipi de Forcall**" que contindrà les següents tasques a realitzar:

- Organització d'activitats culturals, esportives i educatives.

Els estudiants estaran sota la coordinació d'un tutor per part del personal de l'Ajuntament.

Segona.- Requisits.

Els aspirants hauran de reunir i acreditar documentalment els següents requisits:

- Tindre veïnat administrativa en qualsevol municipi de la província de Castelló amb anterioritat al 10 de març de 2016.
- Tindre 18 anys complits i no excedir els 30 anys d'edat, a la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- Trobar-se cursant alguna de les següents ensenyances oficials: Cicles formatius de formació professional o Ensenyament Universitari Oficial de grau, Diploma o Llicenciatura o estudis de postgrau o màster. O haver finalitzat els estudis en els anys 2015 ó 2016.
- No estar gaudint d'una altra beca o ajuda de la mateixa o anàloga finalitat, així com no desenvolupar una activitat laboral durant el període de gaudi de la beca.
- No incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercera.- Dotació econòmica i pagament.

La beca estarà dotada amb un import de 500 € bruts mensuals a abonar en períodes vençuts.

Quarta.- Durada i dedicació.

La durada de la beca s'establirà en la Resolució de les Ajudes per part de la Diputació Provincial, sent 3 mesos la durada màxima de la mateixa.

La dedicació dels destinataris de la beca serà de 25 hores setmanals.

Cinquena.- Sol·licitud i documentació a aportar junt a la mateixa.

Els estudiants presentaran sol·licitud per a la seua inclusió en el concurs mitjançant instància adreçada a l'Alcalde de l'Ajuntament de Forcall, que es presentarà en el





Ajuntament de Forcall

Registre General del mateix en horari de 9:00 a 14:00 hores. La documentació es podrà trobar en el portal web municipal <http://www.forcall.es> i en les oficines Municipals. En dita instància es farà constar l'acceptació de les condicions establertes en les bases i s'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa equivalent.
- Documentació acreditativa de l'empadronament en un municipi de la província de Castelló(no cal presentar esta documentació els joves empadronats en Forcall).
- Documentació acreditativa d'estar cursant els ensenyaments oficials que al·lega, en el que conste el tipus d'ensenyament, curs, centre educatiu (matrícula, certificat emès pel centre...)
- Acreditació de no incórrer en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, realitzada mitjançant declaració responsable o a través de qualsevol dels mitjans establerts en l'article 13.7 de la dita llei i articles concordants del seu reglament. Es facilitarà a l'Ajuntament.

Sisena.- Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació d'instàncies estarà obert des de dia següent a la publicació de les presentes bases en el taulell d'anuncis d'este Ajuntament i en el portal web municipal <http://www.forcall.es>, fins el 22 d'abril a les 14:00 hores.

Setena.- Mèrits.

La selecció es portarà a terme mitjançant concurs i entrevista personal que constituirà en la valoració dels mèrits al·legats i degudament justificats en relació al següent barem:

1. Estudis relacionats amb la tasca a desenvolupar (fins 2 punts).
2. Expedient acadèmic, segons documentació oficial (fins 2 punts)
3. Coneixements de Valencià. Aportar certificat de la JQCV (fins 1 punt).
4. Coneixements altres llengües. Aportar certificat acreditatiu (fins 1 punt).
5. Mèrits relacionats amb la matèria objecte de la convocatòria (fins 2 punts).
6. Discapacitat acreditada compatible amb l'objecte de la beca que es convoca, 0,50 punts
7. Aportació d'una memòria d'activitats a realitzar durant el període de durada de la beca (fins 2 punts)
8. Entrevista (fins 2 punts.).

La Comissió Avaluadora no valorarà els mèrits que no s'acrediten documentalment.

Vuitena.- Comissió avaluadora.

Per a la baremació es constituirà una Comissió Qualificadora integrada per:

President: Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.

Tècnic de dinamització turístic .

Secretari : Secretaria - Interventora de l'Ajuntament de Forcall.

La comissió avaluadora té facultats per realitzar, per mitjà dels seus membres, quantes comprovacions estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits aportats.





Ajuntament de Forcall

Finalitzat l'estudi la comissió qualificadora elevarà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació de la beca i la relació de sol·licitants que no resulten adjudicataris prioritzats per orde de puntuació a fi de cobrir la vacant, cas de que així es produïra durant el període restant de durada de la beca.

Novena.- Obligacions dels beneficiaris:

Els beneficiaris hauran de realitzar totes aquelles activitats i treballs que relacionats amb la beca li siguin assignats podent-se deixar sense efecte la beca en el cas de que es produïra incompliment per part dels becaris.

Els beneficiaris hauran de realitzar al final del període una memòria d'activitats aprovada per el tutor.

Desena.- Restriccions d'obligacions del contracte al període contractual.

Estes beques no estableixen cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Forcall, ni compromís per part de la corporació d'incorporació posterior dels becaris a la plantilla de l'Ajuntament.

Onzena.- Normativa aplicable al respecte del règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

En relació a allò establert en la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999 de conformitat amb l'article 44.1 a falta de resolució expressa es considera desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos des de la data en que la sol·licitud haja tengut entrada al registre corresponent.

Contra el present acord que fique fi a la via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs des del dia següent al de la seua publicació o directament recurs contenciós-administratiu a la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos contats des del dia següent de la seua publicació, tot açò de conformitat amb el vigent tenor dels articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i els articles 109,14,25 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós-administratiu i sense perjudici de que es puga exercitar altre recurs que estime procedent.

Forcall, 31 de març de 2016.

Santiago Pérez Peñarroya
Alcalde - President de l'Ajuntament de Forcall
(document signat electrònicament)

